

ಅದಾನಿ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ನಡವಳಿಕೆಯ ಸಂಹಿತೆ

I. ಪೀಠಿಕೆ

ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (RBI) ಸಾಲ ನೀಡುವ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಲ್ಲದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಗಳು (NBFCs) ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಏಕೀಕೃತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಏಕೀಕೃತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಮಾಸ್ಟರ್ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. NBFC ಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು RBI ಒದಗಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್‌ಅನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅದಾನಿ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ("ಕಂಪನಿ" / "ACPL") ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ವಾಹನಗಳು, ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಗ್ರಾಹಕರಿಗಾಗಿ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

II. ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಉದ್ದೇಶ-

ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ:

- ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಸಾಲ ಅಥವಾ ಹೂಡಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮೊದಲು ತಿಳುವಳಿಕೆಯುಳ್ಳ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಡೀಫಾಲ್ಟ್‌ಗಳ ಘಟನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಬಡ್ಡಿ, ದಿವಾಳಿಯಾದ ಹಾನಿಗಳು, ಶುಲ್ಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಕನಿಷ್ಠ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮೂಲಕ ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.
- ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದರಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರು ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಸೇವಾ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಬಹುದು.
- ಕಂಪನಿಯ ಗ್ರಾಹಕರಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು.
- ಈ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆಯು ಭಾಗವಾಗಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.

II. ತಾರತಮ್ಯ ರಹಿತತೆ-

ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರ ಬಗೆಗೆ ವಯಸ್ಸು, ಬಣ್ಣ, ಜಾತಿ, ಧರ್ಮ, ಲಿಂಗ, ಪಂಗಡ, ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಹಾಗೂ ನ್ಯೂನತೆ ಕುರಿತು ತಾರಾತಮ್ಯತೆ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ

Corporate office:

Adani Capital Private Limited
1004/5, 10th Floor, C-Wing, One BKC
C-66, G- Block, Bandra Kurla Complex,
Bandra (East), Mumbai - 400 051
Maharashtra, India
CIN: U65990GJ2016PTC093692

Tel +91 22 6241 1200
Fax +91 22 26520650
contact.acpl@adani.com
www.adani.com

Registered Office: Adani House, 56, Shrimali Society, Navrangpura, Ahmedabad 380 009, Gujarat, India

III. ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ನಿಯಮಗಳು:

A. ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು:

- 1) ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗಿನ ಎಲ್ಲ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಕುರಿತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್/ ಹಿಂದಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಅವರಿಚ್ಛೆಯಂತೆ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾವಹಾರದ ಹಾಗೂ ಅದರ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಕುರಿತು ಅಂಗೀಕಾರ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು
- 2) ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕಾರ ಮಾಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿದರಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು/ಶುಲ್ಕಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ, ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಗ್ರಾಹಕರು ಇತರ ಕಂಪನಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯುಳ್ಳ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.
- 3) ಕಂಪನಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಶೀದಿ ರನೀಡುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವಾಗ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಸಮಯದ ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 4) ಕಂಪನಿಯು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅವನು/ಅವಳನ್ನು ಮತ್ತೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

B. ಸಾಲ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

- 1) ಕಂಪನಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ, ಗ್ರಾಹಕರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಸಾಲದ ಅನುಮೋದನೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
- 2) ಕಂಪನಿಯು ಲಿಂಗ, ಜನಾಂಗ, ಜಾತಿ, ಧರ್ಮ, ಧರ್ಮ, ಬಣ್ಣ, ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ, ವಯಸ್ಸು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರ ದೈಹಿಕ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದೆ ಕಂಪನಿಯ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ನೀತಿ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರಿಗಣನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಲ ನೀಡುವ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- 3) ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾಲ ವಿತರಿಸುವ ನಿರ್ಧಾರ ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಸಾಲ ವಿತರಣಾ ಪಾತ್ರದ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವು ನೀಡಬಹುದಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ, ಬಡ್ಡಿಯ ಧರ ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿ ನಿರ್ಧರಣಾ ವಿಧಾನ, ದಂಡ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಚಕ್ರ ಬಡ್ಡಿಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
- 4) ಒಂದೊಮ್ಮೆ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲವೆಂದಾದರೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮೂಲಕ ಅದನ್ನು ಬರಹದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು

Corporate office:

Adani Capital Private Limited
1004/5, 10th Floor, C-Wing, One BKC
C-66, G- Block, Bandra Kurla Complex,
Bandra (East), Mumbai - 400 051
Maharashtra, India
CIN: U65990GJ2016PTC093692

Tel +91 22 6241 1200
Fax +91 22 26520650
contact.acpl@adani.com
www.adani.com

5) ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಧಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ಲಗತ್ತುಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು

C. ಸಾಲ ವಿನಿಯೋಗ ಹಾಗೂ ಸಾಲ ನೀಡಿದ ನಂತರದ ನಿಯಮಗಳು:

- 1) ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾಲ ನೀಡಲು ಅನುಸರಿಸಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಪತ್ರದ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದರೆ ಮಾತ್ರ ಸಾಲವನ್ನು ಆದಷ್ಟು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- 2) ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾಲಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ತನ್ನದೇ ಆದ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಬಡ್ಡಿ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಿರ್ಧರಣೆಯನ್ನು ಅತಿಯಾಗದಂತೆ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಾಗ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಬಡ್ಡಿ, ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಂತರಿಕ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರ ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ.
- 3) ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಆದೇಶಿಸುವುದು, ಬಡ್ಡಿಯ ದರಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಎಲ್ಲವೂ ಸಾಲ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಕರಾರಿನ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಾಲಗಾರರು ಒಪ್ಪಿ ಬರೆದು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸಾಲ ಪತ್ರಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು.
- 4) ಒಮ್ಮೆ ಎರವಲುಗಾರ/ಹೂಡಿಕೆದಾರ ಕಂಪನಿಯು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ನಂತರ, ಕಂಪನಿಯು ಒಂದು ಸಮಂಜಸವಾದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ತೃಪ್ತಿಯ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪರವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಭದ್ರತೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- 5) ಯಾವುದೇ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಭದ್ರತಾ ಧಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯು ಭದ್ರತಾ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳದ್ದಾಗಿದ್ದು ಸದರಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಭಾಕಿ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ತನಕ ಹಕ್ಕು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗಿದೆ.
- 6) ಒಂದೊಮ್ಮೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ಅಂತಹ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಅವಧಿಯ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ವತ್ತುಮರುಸ್ವಾಧೀನ ಶುಲ್ಕಗಳು / ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

D. ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು:

ಸಾಲದ ಕೆಲವು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿರಬಹುದು ಎಂದು ಕಂಪನಿಯು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ. ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

- (i) ಈ ಸಂದರ್ಭಗಳು;
- (ii) ಅದನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು;
- (iii) ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್.

Corporate office:

Adani Capital Private Limited
1004/5, 10th Floor, C-Wing, One BKC
C-66, G- Block, Bandra Kurla Complex,
Bandra (East), Mumbai - 400 051
Maharashtra, India
CIN: U65990GJ2016PTC093692

Tel +91 22 6241 1200
Fax +91 22 26520650
contact.acpl@adani.com
www.adani.com

Registered Office: Adani House, 56, Shrimali Society, Navrangpura, Ahmedabad 380 009, Gujarat, India

ಬಡ್ಡಿ ದರ, ಅಧಿಕಾರಾವಧಿ, ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯಂತಹ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ.

E. ಜನರಲ್:

- (i) ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ದಿನನಿತ್ಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಪ್ರವೇಶಿಸುವುದಿಲ್ಲ (ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಈ ಹಿಂದೆ ಕಂಪನಿಯ ಸೂಚನೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿದ ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿಯ ಹೊರತು).
- (ii) ಎರವಲು ಪಡೆದ ಖಾತೆಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಿನಂತಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಕ್ಷೇಪಣೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅಂತಹ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎರವಲುಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು/ನೋವೇಟ್ ಮಾಡಲು ಕಂಪನಿಯು ಯಾವಾಗಲೂ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- (iii) ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಇರಿಸುತ್ತದೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ಅಥವಾ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ:
 - ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ;
 - ಗ್ರಾಹಕರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ;
 - ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ/ಕರ್ತವ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ.
 - ನೋಂದಾಯಿತ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ('CIC').

F. ಬಾಕಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹ:

- (i) ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ವಿಳಂಬ/ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ತನಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಶ್ರಯಿಸುತ್ತದೆ.
- (ii) ಕಂಪನಿಯು ಹೂಡಿಕೆದಾರ ಕಂಪನಿ/ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅನಗತ್ಯ ಕಿರುಕುಳವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಆಶ್ರಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ:
 - ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಸ್ನಾಯು ಶಕ್ತಿಯ ಬಳಕೆ.
 - ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆ ಕೊಡುವುದು.

G. ಕಂಪೆನಿಗೆ ಅಡಮಾನ ಇಟ್ಟ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವುದು:

ಕಂಪೆನಿಯು ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಮರು ಸ್ವಾಧೀನದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಮರು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು (ಎ) ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು; (ಬಿ) ಸೂಚನೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಬಹುದಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳು; (ಸಿ) ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ; (ಡಿ) ಆಸ್ತಿಯ ಮಾರಾಟ / ಹರಾಜಿನ ಮೊದಲು ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಲು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಅಂತಿಮ ಅವಕಾಶದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಬಂಧನೆ; (ಇ) ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಮರುಸ್ವಾಧೀನ ನೀಡುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು (ಎಫ್) ಆಸ್ತಿಯ ಮಾರಾಟ / ಹರಾಜಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ..

H. ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:

- 1) ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಣಿ ಉಚಿತ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ / ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 2) ವಿಷಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ, ಕಂಪೆನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತನ್ನ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ, ದೂರನ್ನು ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಎಂದು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
- 3) ಕಂಪೆನಿಯು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಮೇಲಿನ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲ ಉತ್ಪನ್ನದ ಪ್ರಕಾರ ಸಮಯವನ್ನು ("TAT") ಹೊಂದಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ TAT ಗಳಲ್ಲಿ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
- 4) ದೂರುಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಂಪೆನಿಯ ಶಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಹ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು. 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ದೂರು/ವಿವಾದವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ DNBS.
- 5) ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್‌ನ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತದ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿನ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕಂಪೆನಿಯು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ವಿಮರ್ಶೆಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಯಮಿತ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ಕಂಪೆನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

I. ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ನೀತಿ:

ಕಂಪೆನಿಯು ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ("ಬಡ್ಡಿ ದರ ನೀತಿ") ನಿರ್ಧರಿಸಲು ನೀತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕಂಪೆನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ಕಂಪೆನಿಯ ಮಂಡಳಿಯು ಬಡ್ಡಿ ದರ ನೀತಿಯ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

Corporate office:

Adani Capital Private Limited
1004/5, 10th Floor, C-Wing, One BKC
C-66, G- Block, Bandra Kurla Complex,
Bandra (East), Mumbai - 400 051
Maharashtra, India
CIN: U65990GJ2016PTC093692

Tel +91 22 6241 1200
Fax +91 22 26520650
contact.acpl@adani.com
www.adani.com

J. ನಮ್ಮ ಪ್ರಮುಖ ಬದ್ಧತೆಗಳು ಮತ್ತು ಘೋಷಣೆಗಳು:

ಕಂಪನಿಯು ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥವಾಗಿ, ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಶ್ರದ್ಧೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ:

- 1) ಹಣಕಾಸು ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಬದ್ಧತೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು, ನಾವು ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳು;
 - 2) ಎಲ್ಲಾ ಹಣಕಾಸು ಸೇವೆಗಳು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;
 - 3) ವೃತ್ತಿಪರ, ವಿನಯಶೀಲ ಮತ್ತು ವೇಗದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು;
 - 4) ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು, ವೆಚ್ಚಗಳು, ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ನಿಖರ ಮತ್ತು ಸಮಯೋಚಿತ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ:

- 1) ಗ್ರಾಹಕರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಂತೆ ಹಿಂದಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಇಂಗ್ಲಿಷ್/ಹಿಂದಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸಿನ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ವಿವರಿಸುವುದು;
- 2) ವಹಿವಾಟುಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು;
- 3) ಹಣಕಾಸು ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು (Product) ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
- 4) ನಮ್ಮ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರದ ವಸ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ದಾರಿತಪ್ಪಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

ಕಂಪನಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ತಪ್ಪುಗಳೊಂದಿಗೆ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ:

- 1) ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸುವುದು;
- 2) ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಗಮನಹರಿಸುವುದು;
- 3) ಗ್ರಾಹಕರು ಸಹಾಯದಿಂದ ಇನ್ನೂ ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ ಅವರ ದೂರನ್ನು ಹೇಗೆ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯಬೇಕು ಎಂದು ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು;
- 4) ನಮ್ಮ ತಪ್ಪಿನಿಂದಾಗಿ ನಾವು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವುದು.

Corporate office:

Adani Capital Private Limited
1004/5, 10th Floor, C-Wing, One BKC
C-66, G- Block, Bandra Kurla Complex,
Bandra (East), Mumbai - 400 051
Maharashtra, India
CIN: U65990GJ2016PTC093692

Tel +91 22 6241 1200
Fax +91 22 26520650
contact.acpl@adani.com
www.adani.com



Capital

A. ವೈವಿಧ್ಯಮಯ:

- 1) ಈ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 2) ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ನಂತರ ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್‌ನ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಕಬಹುದು.

Corporate office:

Adani Capital Private Limited
1004/5, 10th Floor, C-Wing, One BKC
C-66, G- Block, Bandra Kurla Complex,
Bandra (East), Mumbai - 400 051
Maharashtra, India
CIN: U65990GJ2016PTC093692

Tel +91 22 6241 1200
Fax +91 22 26520650
contact.acpl@adani.com
www.adani.com

Registered Office: Adani House, 56, Shrimali Society, Navrangpura, Ahmedabad 380 009, Gujarat, India